SATAHADno-2026-12581

Euroopan investointipankin rahoitusprosessin tuki

Satakunnan hyvinvointialue valmistelee investointikokonaisuuksiensa rahoitusvaihtoehtoja. Valmistelussa tarkastellaan Euroopan investointipankin, jäljempänä EIP, rahoituksen soveltuvuutta hyvinvointialueen investointien rahoittamiseen. EIP:n rahoitusprosessi edellyttää investointihankkeita, niiden kustannuksia, aikatauluja, toteutusmalleja, hankintamenettelyjä sekä ympäristö- ja ilmastovaikutuksia koskevien tietojen kokoamista ja esittämistä rahoittajan edellyttämässä muodossa. Lisäksi prosessiin kuuluu rahoittajavuoropuhelua sekä arviointitapaamisia.

Hankinnan kohteena on EIP:n rahoitusprosessiin liittyvä asiantuntijapalvelu. Palveluun sisältyvät tarjouksen mukaan erityisesti:

- rahoitusprosessin vaiheistus, aikataulutus ja koordinointi;

- hankekohtaisten lähtötietojen kokoaminen;

- EIP:n edellyttämän Standard Promoter Table -aineiston laatiminen;

- EIP:n kyselyaineistoon annettavien englanninkielisten vastausten valmistelu;

- hankkeiden toteutusmalleja, sopimuksia, luvitusta sekä ympäristö- ja ilmastokysymyksiä koskevien kuvausten laatiminen;

- EIP:n tapaamisten valmistelu ja fasilitointi;

- tapaamismuistioiden ja jatkotoimien laatiminen;

- muu rahoittajavuoropuhelu; sekä

- aineiston täydentäminen ja ylläpitäminen rahoitusprosessin aikana.

Toimeksiannon arvioitu työmäärä on 120–150 tuntia. Työ jakautuu prosessin käynnistämiseen ja hallintaan, hankeaineiston kokoamiseen, kysymyspatteristoon vastaamiseen, tapaamisiin ja rahoittajavuoropuheluun sekä prosessin läpivientiin.

Tarjouksen mukainen arvioitu arvonlisäveroton kokonaiskustannus on 24 000–30 000 euroa. Veloitus perustuu toteutuneeseen työmäärään. Hyvinvointialue tekee mahdollisimman paljon omana työnä Eib rahoituksen organisoinnista ja ei sitoudu annetun tarjouksen euromäärään.

Hankinta on toteutettu suorahankintana. Hyvinvointialueen hankinta- ja sopimusohjeen kohdan 1.3 mukaan kilpailuttamisvelvollisuudesta voidaan poiketa vain seuraavissa tapauksissa:

- Hankinta koskee lainopillisia-taikka niihin rinnastettavia erityisasiantuntijapalveluita yksittäisessä toimeksiannossa, ja jää alle hankinta- ja sopimusohjeen kohdan 1.1 määritetyn erityispalvelunkansallisen kynnysarvon.

Tässä tapauksessa kyse on erityispalvelusta ja tarkemmin kansainväliseen talousapuun liittyvästä palvelusta.

Päätöksen peruste
Hyvinvointialueen hankinta- ja sopimusohjeen mukaan viranhaltijoiden päätösvalta hankintasuunnitelman ulkopuolissa hankinnoissa ovat seuraavat:

Toimialuejohtaja, Muutosjohtaja: Voi päättää yhtä tai useampaa oman toimialueensa vastuualuetta koskevista hankinnoista seuraavasti: 500 000,00 € saakka / hankinta

Päätös
Päätän hankkia CAPEX Advisors Oy:ltä Euroopan investointipankin rahoitusprosessiin liittyvän asiantuntijapalvelun 13.10.2026 päivätyn tarjouksen ja tämän päätöksen mukaisesti.

Tiedoksi
CAPEX Advisors Oy, talousjohtaja Jyrki Vatanen, hankinta- ja logistiikkajohtaja Juha-Pekka Heikkonen, tekninen johtaja Kari-Matti Haapala, hyvinvointialuejohtaja Tero Mäkiranta, hankintapalvelut

Allekirjoitus

Jarno Valtanen, konsernipalveluiden toimialuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 18.11.2026 klo 11:49. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös on julkisilta osin nähtävillä Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilla 18.11.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 47

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Satakunnan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallitukselle osoitettuna hyvinvointialueen kirjaamoon, osoite Sairaalantie 3, 28500 Pori tai sähköisesti kirjaamo@sata.fi, neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mainittua päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä oikaistavaksi vaadittu päätös sekä muutosvaatimukset perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.